



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»
(РГППУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.09.2018 № 47

г. Екатеринбург

Об утверждении форм учебно-
методического обеспечения
практики

С целью оптимизации учебно-методической документации практик, обеспечения возможности автоматизации вывода документов с использованием информационной системы «ИС: Учебная часть» и во исполнение приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Использовать в деятельности университета формы учебно-методического обеспечения практики: направления на практику, индивидуального задания на практику, дневника практики (далее – формы университета) (Приложение 1).

2. Руководителю практики от РГППУ и руководителю практики от профильной организации составлять совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2).

3. Директорам: института ГСЭО – Третьяковой Н. В., института ИПО – Чубарковой Е.В., института ППО – Хасановой И.И., ИРТС ППО – Шакуто Е.А., ИНО – Ломовцевой Н.В., филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле Егоровой Л. Е. организовать работу по обеспечению практики учебно-методической документацией в соответствии с формами университета.

4. Заведующим выпускающими кафедрами с 24 сентября 2018 г. привести формы учебно-методического обеспечения практики в соответствие с формами университета с учетом специфики вида, типа, формы и способа про-

ведения практики при наличии отличительных особенностей в формах кафедры.

5. Признать утратившим силу распоряжение от 22.01.2016 г № 4 «Об утверждении форм учебно-методического обеспечения практики».

6. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Проректор по образованию



Е.Ю. Щербина



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»
(РГППУ)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

« » 201 г.

№

г. Екатеринбург,
ул. Машиностроителей, 11
тел. кафедры 8 (343) - -

Студент

(фамилия, имя, отчество)

Курс

Группа

Код направления подготовки

Наименование направления подготовки

Профиль

Профилизация

направляется для прохождения практики

(тип практики)

в

(название профильной организации)

с « » 201 г. по « » 201 г.

Основание: приказ № от « » 20 г.

М.П.

Директор института

(подпись)

(и.о., фамилия)

Руководитель практики от РГППУ

(подпись)

(и.о., фамилия)

Линия отреза

Отметка предприятия

Дата прибытия студента в « » 201 г.

профильную организацию

Направлен

(наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ №

от « » 201 г.

Практику окончил

« » 201 г.

Руководитель практики от профильной организа-
ции

(должность)

(и.о., фамилия)

(подпись)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(указать тип практики)

Студента (-ки)

Курс

Направление подготовки

Профиль

Профилизация

Цель практики:

Задачи практики:

Планируемые результаты практики:

Вид(ы) профессиональной деятельности:

Компетенции	Задания на практику

Руководитель практики от РГППУ

должность

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Институт _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ (наименование практики)

Студента(-ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Курс

Группа

Руководитель практики
от РГППУ

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность)

Руководитель практики
от профильной организа-
ции

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Екатеринбург
201_год

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, *имеют право:*

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от РГППУ и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.

8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.

9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, *обязаны:*

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от РГППУ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от РГППУ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от РГППУ и от организации.
5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от РГППУ и от организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся *обязаны:*

1. Представить по итогам прохождения практики не позднее последнего дня практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от РГППУ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.).
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от РГППУ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от РГППУ в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ *(заполняется руководителем практики от РГППУ)*

Студент(ка) _____
Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенции(й))	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – Компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется понимание теоретических основ практической деятельности; несформированность некоторых трудовых действий (практических умений) при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – Компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется полное понимание теоретических основ практической деятельности; достаточная сформированность трудовых действий (практических умений), продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – Компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется расширенное понимание теоретических основ практической деятельности; использование новых ресурсов (технологий, средств) в трудовых действиях при решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ РГППУ

Уровень сформированности
компетентностных результатов прохождения практики _____

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики от РГППУ _____

(подпись)

« ____ » _____ 201_г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды совместной работы руководителя практики от РГППУ и руководителя практики от профильной организации	Планируемые сроки выполнения
1	Согласование условий проведения практики, количества направляемых на практику обучающихся, конкретных дат начала и окончания практики	
2	Формирование и согласование комплекта документов и учебно-методического обеспечения практики для обучающихся	
3	Организация и проведение подготовительного этапа проведения практики	
4	Согласование, контроль проведения необходимых процедур устройства обучающихся на практику, составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики	
5	Взаимодействие руководителей по вопросам контроля выхода обучающихся на практику и соблюдения сроков практики	Даты начала и окончания практики
6	Совместное методическое консультирование обучающихся по вопросам выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики	По мере необходимости в течение всего срока проведения практики
7	Взаимодействие руководителей по вопросам обеспечения надлежащих условий прохождения практики обучающихся, соответствия содержания практики рабочей программе практики, проведения с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности	
8	Взаимодействие руководителей по вопросам выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальными заданиями	
9	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения комплекта учебно-методического обеспечения практики	
10	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения, сбора и проверки отчетной документации по практике	
11	Организация и проведение заключительного этапа проведения практики	
12	Взаимодействие руководителей по вопросам внесения предложений по совершенствованию организации практики	

Подпись руководителя
практики от РГППУ _____

ФИО руководителя практики от
РГППУ _____

Подпись руководителя
практики от профиль-
ной организации _____

ФИО руководителя практики от
профильной организации _____