# **Договор возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Екатеринбург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора института психолого-педагогического образования Хасановой Ирины Ивановны, действующего на основании доверенности от 01.06.2018 г. № 55, с одной стороны и

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| фамилия, имя, отчество (полностью) |  | должность, место работы |
|  |
| должность, место работы  |

 именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По договору возмездного оказания услуг, Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

осуществление руководства практикой студентов РГППУ.

1.3. Сроки действия договора:

Начало «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. Окончание «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_г., но в любом случае до полного исполнения сторонами их обязательств по договору.

Услуги считаются оказанными после подписания акта сдачи-приемки услуг Заказчиком.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1.Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3 настоящего договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы, в течение 2-х дней.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1.Предоставить Исполнителю необходимые материалы и документы для оказания услуг по настоящему договору.

2.2.2. Оплатить услуги в соответствии с п. 3 настоящего договора.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. В любой момент проверять качество услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

**3. Цена договора и порядок расчетов.**

3.1. Стоимость оказываемых услуг за руководство практикой одного студента РГППУ определяется на основании приложений №1 и №2 к настоящему договору. Полная стоимость оказанных услуг по договору определяется на основании подписанных актов сдачи-приемки услуг.

3.2. Услуги оплачиваются в течение 30 дней с момента подписания акта сдачи-приемки услуг.

3.3. При обнаружении неустранимых недостатков, в ходе оказания услуг или выявления их в результате сдачи-приемки, размер вознаграждения Исполнителю уменьшается в зависимости от возможного наступления последствий этих недостатков.

3.4. Все расчеты по договору производятся в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств, на указанный Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными по факту зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры, связанные с исполнением сторонами обязательств по настоящему договору, разрешаются по согласованию сторон, а при невозможности - в порядке гражданского судопроизводства.

**6. Заключительные положения**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

6.3. Исполнитель дает согласие на обработку своих персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению №3 к настоящему договору.

**Адреса и банковские реквизиты сторон:**

**Заказчик:** РГППУ, 620012, г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11.

|  |
| --- |
| ИНН 6663019889 КПП 668601001  |
| Р/счет 40503810316600000001 в ПАО СКБ-БанкКор/счет 30101810800000000756 БИК 046577756 |

###  Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, имя, отчество полностью

 Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Индекс, город, улица, дом, квартира

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

Страховое свидетельство опс \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_ \_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Табельный № РГППУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###

### Подписи и печати сторон:

Заказчик: Исполнитель:

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Хасанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) расшифровка подписи (подпись) расшифровка подписи

М.П. М.П.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  | О.Н. Ткачева |  |
|  | подпись |  |
| Начальник ПЭУ |  | В.В. Гузь |  |
|  | подпись |  |
| Начальник ООК и РОП |  | Е.В. Зырянова |  |
|  | подпись |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **АКТ** № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. |
| сдачи-приемки оказанных услуг  |
| ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (РГППУ) – в лице директора института психолого-педагогического образования Хасановой Ирины Ивановны, действующего на основании доверенности от 01.06.2018 г. № 55 с одной стороны, и Исполнитель |
| фамилия, имя, отчество полностью |  |
| с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:  |
|  |
|  В соответствии с договором возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.  |
| Исполнителем за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. оказаны  |
| следующие услуги:  |  |  |
|  |  |  |
| руководство практикой нижеперечисленных студентов-практикантов РГППУ |
|  наименование практики |
| *1.*  |  |  |  | *10.* |  |  |
| фамилия, инициалы студента-практиканта |  | академ. группа |  | фамилия, инициалы студента-практиканта |  | академ. группа |
| *2.* |  |  |  | *11.* |  |  |
| *3.* |  |  |  | *12.* |  |  |
| *4.* |  |  |  | *13.* |  |  |
| *5.* |  |  |  | *14.* |  |  |
| *6.* |  |  |  | *15.* |  |  |
| *7.* |  |  |  | *16.* |  |  |
| *8.* |  |  |  | *17.* |  |  |
| *9.* |  |  |  | *18.* |  |  |
|  |
| Услуги оказаны в полном объеме и на условиях, предусмотренных договором. |
| Оказанные услуги подлежат оплате в соответствии с расчетом: |
| **за руководство** |
| ( | х |  | х |  | х | ) | - |  | = |  |
| стоим. часа с учетомрайонн. коэфф-та, руб |  | норма времени, час. в нед. за 1 студ. |  | число недель для очной формы или преддипломной. практики |  | число студентов |  | размер оплаты заорганизацию, руб. |  | размер оплаты заруководство руб. |
|  |
| Следует к начислению  |  | руб. |  | коп. |  |
|  |  |  |  |  | сумма прописью |
|  |
| сумма прописью |
| Подписи и печати сторон: |
| Заказчик: |  |  |  | Исполнитель: |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | И.И. Хасанова |  |  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |  |
| МП |  |  |  | МП |  |  |
|  |  | Главный бухгалтер |  |  | О.Н. Ткачева |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ответственный за приемку оказанных услуг |  |  |  |

 подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к договору ВОУ опроведении практик

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

**Нормы времени для расчета объемов учебной работы,**

**выполняемой профессорско-преподавательским составом РГППУ**

 **по программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также программам ДПО**

**(**приказ от 14.07.2016 № 01-Р/698П**)**

|  |
| --- |
| **Практика** |
| 2.5.2 | Руководство практиками студентов и аспирантов со стороны **принимающей** организации | Для всех типов практики (кроме педагогической и преддипломной):* 0,4 астрономического часа в неделю на практиканта очной формы обучения,
* 0,8 астрономического часа на практиканта заочной формы обучения.

Для **педагогической** практики:* 1 астрономический час в неделю на практиканта очной формы обучения,
* 1 астрономический час на практиканта заочной формы обучения.

Для **преддипломной** практики 1 астрономический час в неделю на практиканта любой формы обучения | Распределение общего числа часов по руководителям осуществляется в зависимости от содержания практики |

|  |
| --- |
| Подписи и печати сторон: |
| Заказчик: |  |  |  | Исполнитель: |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | И.И. Хасанова |  |  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |  |
| МП |  |  |  | МП |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к договору ВОУ опроведении практик

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

**Стоимость часа учебной работы по организации и руководству практикой**

**студентов РГППУ, обучающихся по программам**

**высшего образования**

 (в соответствии с приказом ректора РГППУ от 11.02.2009 № 126-к)

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификация руководителя(наличие ученой степени и/или ученого звания) | Стоимость часа, руб.(с учетом уральского коэффициента) |
| Без ученой степени или ученого звания | 140, 42 |
| Доцент и/или кандидат наук | 161, 00 |
| Профессор и/или доктор наук | 213, 00 |

|  |
| --- |
| Подписи и печати сторон: |
| Заказчик: |  |  |  | Исполнитель: |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | И.И. Хасанова |  |  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |  |
| МП |  |  |  | МП |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к договору ВОУ опроведении практик

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем выдан)*

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», расположенному по адресу: г.Екатеринбург, ул.Машиностроителей, 11 (в дальнейшем – Оператор) в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при исполнении договора возмездного оказания преподавательских услуг и непосредственно связанных с ним отношений для реализации полномочий, возложенных на Оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации, моих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Адрес регистрации и фактического проживания.
3. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации) или ином документе, удостоверяющем личность гражданина.
4. Идентификационный номер налогоплательщика.
5. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
6. Информация об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
7. Информация о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
8. Информация о дополнительном профессиональном образовании.
9. Информация о наличии (отсутствии) судимости.
10. Информация о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы.

Я также даю согласие на включение в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных моих вышеперечисленных персональных данных.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Оператор имеет право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу их в налоговые, правоохранительные и иные органы

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Руководителю практики

от принимающей организации

Уважаемый руководитель практики!

Для своевременной оплаты работы по организации и проведению практики студентов ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (РГППУ) необходимо сделать следующее:

1. Заполнить договор возмездного оказания услуг (далее договор).

2. Приложить к договору ксерокопии:

* паспорта (первой страницы и страницы со штампом прописки);
* страхового пенсионного свидетельства;
* ИНН
* Банковские реквизиты для перечисления денег:

ИНН/КПП

ОКПО

БИК

К/с

Р/с

Получатель *Ф.И.О.*

Расчетный счет получателя *лицевой счет вклада.*

**Сдать заполненный договор и копии документов,** перечисленных впункте 2, не позднее первого дня начала практики руководителю практики от выпускающей кафедры**.**

Акт сдачи-приемки выполненных работ передается в течение первой недели с момента окончания практики руководителю практики от выпускающей кафедры.