ДОГОВОР

**о проведении практик** № \_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. г. Екатеринбург

ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», именуемый в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице директора института развития территориальных систем профессионально-педагогического образования Шакуто Елены Александровны, действующего на основании доверенности от 01.06.2018г. № 58, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем ПРЕДПРИЯТИЕ, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

Организация и проведение всех видов практик студентов ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» на ПРЕДПРИЯТИИ.

**2. Обязанности ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Предоставить УНИВЕРСИТЕТУ на каждый предстоящий учебный год  
\_\_\_\_\_мест для проведения практик студентов, в том числе для обучающихся по направлениям подготовки, профилям и профилизациям.

Направления подготовки по федеральному государственному образовательному стандарту и перечень образовательных программ высшего образования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление подготовки, профилизация** | | **Кол-во мест** |
| 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) | Туризм и гостиничный сервис |  |
| Сервис в социально-бытовой сфере |  |
| Правозащитная деятельность |  |
| Технологии и менеджмент в металлургических производствах |  |
| Технологии и технологический менеджмент в сварочном производстве |  |
| Технологии и оборудование машиностроения |  |
| Сертификация, метрология и управление качеством в машиностроении |  |
| Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта |  |
| Подъемно-транспортное оборудование в промышленности и строительстве |  |
| Электропривод и автоматика |  |
| Энергохозяйство предприятий, организаций, учреждений и энергосберегающие технологии |  |
| Управление производством: энергосбережение, электромеханика и автоматика |  |
| Компьютерные технологии |  |
| Компьютерные технологии автоматизации и управления |  |
| Информационная безопасность |  |
| Арт-дизайн |  |
| Ландшафтный дизайн |  |
| Дизайн имиджа и стиля |  |
| Дизайн костюма |  |
| Дизайн интерьера |  |
| Дизайн и компьютерная графика |  |
| Предпринимательская деятельность (с углубленным изучением английского языка) |  |
| Государственное и муниципальное управление |  |
| Управление документами в организации |  |
| Прикладная информатика |  |
| 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника | Электроэнергетика и электротехника |  |
| 37.03.01 Психология | Психология |  |
| 38.03.01 Экономика | Экономика предприятий и организаций |  |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит |  |
| 38.03.02 Менеджмент | Менеджмент |  |
| Маркетинг |  |
| Предпринимательство |  |
| Антикризисное управление |  |
| Финансовый менеджмент |  |
| Административный менеджмент |  |
| Государственное администрирование |  |
| 39.03.01 Социология | Социология |  |
| 39.03.02 Социальная работа | Социальная работа |  |
| 44.03.01 Педагогическое образование | Музыкально-компьютерные технологии |  |
| Образование в области иностранного языка (английского) |  |
| Физическая культура |  |
| 44.03.02 Психолого-педагогическое образование | Психология образования |  |
| Психология профессионального образования |  |
| Психология и педагогика дошкольного образования |  |
| Психология и социальная педагогика |  |
| 46.03.02 Документоведение и архивоведение | Документоведение и архивоведение |  |
| Правовое и документационное обеспечение управления персоналом |  |
| 49.03.01 Физическая культура | Физическая культура |  |
| 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы | Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы |  |

2.2.Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда - вводный и на рабочем месте -  
с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов безопасным методам работы.

2.3.Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на ПРЕДПРИЯТИИ, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев.

2.4.Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.5.Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой.

2.6.Предоставить возможность студентам-практикантам УНИВЕРСИТЕТА возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией в подразделениях ПРЕДПРИЯТИЯ для успешного освоения программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.7.Сообщать в УНИВЕРСИТЕТ о всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.8.По окончании каждой практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета, подписать дневники практики и заверить печатью.

**3. Обязанности УНИВЕРСИТЕТА**

3.1.Предоставить ПРЕДПРИЯТИЮ программу практики за месяц до начала практики.

3.2.Предоставить ПРЕДПРИЯТИЮ список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

3.3.Направить студентов на ПРЕДПРИЯТИЕ в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

3.4.Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, преподавателей.

3.5.Обеспечить соблюдение студентами на практике трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работника данного ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.6.Оказывать работникам ПРЕДПРИЯТИЯ, назначенным руководителями практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

**4. Ответственность сторон**

4.1.Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с ТК РФ, Положением о производственной практике и действующими Правилами по технике безопасности и охраны труда, производственной гигиены и санитарии.

4.2. Все споры решаются в установленном законом порядке.

**Срок действия договора**: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| УНИВЕРСИТЕТ:  **ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»**  Юридический и фактический адрес:  620012, г. Екатеринбург,  ул.Машиностроителей,11  Банковские реквизиты:  ИНН 6663019889  КПП 668601001  р/с 40503810316600000001  в ПАО СКБ-банк  к/с 30101810800000000756  БИК 046577756  тел.:(343) 221-46-22, доб.182  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Шакуто  М.П. | ПРЕДПРИЯТИЕ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Согласовано:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующая сектором ПиАРТ |  | И.В. Тегай |